



ASGERD SUMMELININ SÄÄTIÖ

Asgerd Summelinin säätiö sr.

Y-tunnus: 0221105-5

Kotipaikka: Helsinki

SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1§

Säätiön nimi on Asgerd Summelinin säätiö sr. ja sen kotipaikka on Helsinki. Säätiöstä voidaan käyttää nimitystä Asgerd Summelins stiftelse sr.

2§

Säätiön tarkoituksena on taloudellisesti tukea vanhuksia ja erityisesti sellaisia, jotka ovat norjalaista syntyperää, ylläpitämällä vanhainkotia, hankkimalla asuntoja ja tarjoamalla niitä edullisesti vanhuksille asuinkäyttöön tai jakamalla avustuksia.

3§

Säätiön peruspääoman muodostaa 4.1.1958 kuolleen rouva Asgerd Summelinin 30.10.1956 tekemällä testamentilla säätiölle määräämä omaisuus perunkirjoitusarvolla 14.576.876 markkaa. Säätiön omaisuutta on hoidettava suunnitelmallisesti.

4§

Säätiön asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen varojen käyttämisestä määrää sen hallitus, johon kuuluu kolme henkilöä, joista yhden on oltava tšekäläisen norjalaisyhdistyksen Den Norske Forening i Finland r.f. valitsema, aina heinäkuun ensimmäisestä päivästä alkaen laskettaviksi kolmivuotiskausiksi. Jäsenistä yksi on vuosittain erovuorossa. Mikäli yhdistys ei ilmoita valitsemaansa jäsentä viimeistään kuukautta ennen valinnasta päättävää kokousta, valinnan kolmannen jäsenen osalta tekee hallitus. Hallitus on päätösvaltainen kahden hallituksen jäsenen läsnä ollessa. Sen jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Ratkaisut tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja ottaa itselleen sihteerin sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt.

5§

Säätiön nimen kirjoittaa kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai hallituksen siihen valtuuttamat toimihenkilöt.

6§

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen vuosittain viimeistään kesäkuussa.

Vuosikokouksessa on:

- 1) käsiteltävä ja hyväksyttävä tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus
- 2) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- 3) määrättävä kokouspalkkion suuruus
- 4) valittava tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja sekä
- 5) valittava hallituksen jäsen kulloinkin erovuorossa olevan tilalle.

Tarpeen vaatiessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia ja kokous on pidettävä, jos joku hallituksen jäsenistä kirjallisesti puheenjohtajalta pyytää.

Kutsun hallituksen kokoukseen toimittaa puheenjohtaja todistettavalla tavalla kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään kolme vuorokautta ennen kokousta.

Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

7§

Säätiön hallitus voi valita säätiölle asiamiehen. Asiamies valmistelee hallituksen päätöksenteon kannalta tarpeelliset asiat ja toimeenpanee hallituksen päätösten toteutuksen. Säätiön hallitus valvoo asiamiehen toimintaa. Hallitus toimii asiamiehen esimiehenä.

8§

Hallituksen jäsenelle ja puheenjohtajalle voidaan maksaa tavanomainen palkkio ja korvaus säätiön hyväksi tehdystä työstä.

Asiamiehen palkkiosta päättää hallitus.

9§

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, toimintakertomus sekä muu tarvittava aineisto on annettava tilintarkastajalle huhtikuun loppuun mennessä tilintarkastuksen suorittamista varten.

10§

Näiden sääntöjen muuttamiseen ja säätiön toiminnan lopettamiseen vaaditaan, että asia on käsiteltävä kahdessa hallituksen kokouksessa, jotka on pidettävä vähintään kolmen viikon väliajoin.

11§

Jos säätiön toiminta lakkaa, on sen varat käytettävä 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen hallituksen määräämällä tavalla.

12§

Jäljennös tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tilintarkastuskertomuksesta on kunakin vuonna ennen kesäkuun loppua lähetettävä rekisteriviranomaiselle.

13§

Muuten noudatetaan voimassaolevaa säätiölakia.